

**CARTELLA DI PAGAMENTO N. 020 2013 00128112 41**

Emessa da Equitalia Centro SpA Agente della riscossione - prov. di Bologna Via Cardinale Domenico Svampa 11 40129 BOLOGNA

su incarico di:
Az.ospedaliera di Bologna pol.s.Orsola-Malpighi
02020130012811241000

DESTINATARIO

Sig. NIESPOLO VINCENZO

VIALE DE AMICIS 39

40026 IMOLA BO

Cod . Fisc. NSPVCN87T30F839Q

Num. richiesta: 02329

A seguito delle verifiche effettuate dall'ente/i sopra indicato/i, è risultato a Suo carico un debito a vario titolo e pertanto siamo stati incaricati della riscossione. Per tale motivo eventuali chiarimenti relativi alle somme addebitate in cartella devono essere rivolti direttamente a tale/i ente/i poiché l'Agente della riscossione fornisce solo le informazioni relative alla situazione dei pagamenti.

ENTE CREDITORE

SOMME DOVUTE

Az.ospedaliera di Bologna pol.s.Orsola-Malpighi	78,28
	diritti di notifica 5,88

Totale da pagare entro 60 giorni dalla data di notifica*

euro 84,16

*Comprensivo dei compensi per il servizio di riscossione (per dettaglio e scadenze vedere pagine seguenti)

Dove e come pagare

- alle Poste;
- in Banca;
- agli sportelli dell'Agente della riscossione (vedere elenco nella sezione "Comunicazioni dell'Agente della riscossione");
- con altre modalità (vedere nella sezione "Istruzioni di pagamento").

Dilazione di pagamento

E' possibile richiedere il pagamento dilazionato secondo le modalità dettagliate nell'apposita sezione.

In caso di ritardo nel pagamento

All'importo dovuto si aggiungeranno:

- interessi di mora;
- maggiori compensi per il servizio di riscossione;
- eventuali spese per recupero forzato.

In caso di mancato pagamento

L'Agente della riscossione può acquisire, anche con richieste a terzi, notizie sul reddito e sul patrimonio dei singoli Contribuenti e può

procedere, secondo le disposizioni di legge, mediante:

- fermo amministrativo di beni mobili registrati (veicoli, natanti, aeromobili);
- iscrizione di ipoteca sugli immobili;
- esecuzione forzata di beni immobili, mobili e crediti (ad esempio stipendio, emolumenti vari, parcelle, fatture, titoli, somme disponibili sui conti correnti e depositi).

Riesame e/o ricorso

Il Contribuente può presentare richiesta di riesame presso l'Ente che ha emesso il ruolo e/o ricorso presso il Giudice competente.

L'avvenuta presentazione della richiesta di riesame e/o del ricorso non costituiscono valido motivo di ritardato o mancato pagamento, in assenza di un provvedimento di sospensione dell'Autorità competente.

La presente cartella ha valore di intimazione ad adempiere l'obbligo risultante dai ruoli in essa contenuti entro il termine di sessanta giorni dalla notifica (articolo 25, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 602/1973). Nelle ipotesi in cui il ruolo emesso sia ripartito in più rate, l'intimazione produce effetti relativamente a tutte le rate (articolo 32, comma 4, del Decreto Legislativo n. 46/1999). In caso di mancato pagamento, l'Agente della riscossione procederà ad esecuzione forzata sulla base del ruolo, che costituisce titolo esecutivo (articolo 49 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 602/1973).

Ente che ha emesso il ruolo
Az.ospedaliera di Bologna pol.s.Orsola-Malpighi
Via Albertoni 15 40138 BOLOGNA BO

DETTAGLIO DEGLI ADDEBITI

SOMME ISCRITTE A RUOLO PER:

1. RUOLO N. 2013/006072

DETTAGLIO DEGLI IMPORTI DOVUTI FORNITO DALL'ENTE CHE HA EMESSO IL RUOLO

Nella tabella che segue sono indicati i **compensi e l'importo totale** derivante dalla emissione del ruolo n. 2013/006072 (vedi 'Dettaglio degli addebiti' punto 1).

1. RUOLO N. 2013/006072

Entrate coattive

Partita: 2012002000001835001IP20121018MANCATO PAGAMENTO TICKET
EPISODIO DI PRONTO SOCCORSO NUMERO G2010000121357 DEL 04/12/2010 COMPRENSI
VO DI SPESE POSTALI PER INVIO RACCOMANDATA A.R. DEL 18/10/2012

Ruolo n. 2013/006072.

Reso esecutivo in data 19-06-2013.

Ruolo ordinario.

Il responsabile del procedimento di iscrizione a ruolo è ANNA MARIA PETRINI.

Le informazioni sotto riportate sono fornite dall'Ente Az.ospedaliera di Bologna pol.s.Orsola-Malpighi, al quale ci si deve rivolgere per chiarimenti.

n.	Anno	Codice	Descrizione	Importi a ruolo	Compensi entro le scadenze	Compensi oltre le scadenze
			Tributo			
1	2012	1F31	Recupero ticket art 2 d.lgs. 124/98	46,40	2,16	3,71
			Totale	46,40	2,16	3,71
			Totale da pagare (entro le scadenze)			euro 48,56
			Totale da pagare (oltre le scadenze)*			euro 50,11

* Per ogni giorno di ritardo vanno aggiunti gli interessi di mora (calcolati a partire dalla data di notifica della presente cartella) e i maggiori compensi per il servizio di riscossione.

Vedere sezione "Informazioni utili".

Nella tabella che segue sono indicati i **compensi e l'importo totale** derivante dalla emissione del ruolo n. 2013/006072 (vedi 'Dettaglio degli addebiti' punto 1).

1. RUOLO N. 2013/006072

Entrate coattive

Partita: 2012002000001836001IP20121018MANCATO PAGAMENTO TICKET
EPISODIO DI PRONTO SOCCORSO NUMERO G2010000129558 DEL 26/12/2010 COMPRENSI
VO DI SPESE POSTALI PER INVIO RACCOMANDATA A.R. DEL 18/10/2012

segue





Ente che ha emesso il ruolo
Az.ospedaliera di Bologna pol.s.Orsola-Malpighi
Via Albertoni 15 40138 BOLOGNA BO

Ruolo n. 2013/006072.
Reso esecutivo in data 19-06-2013.
Ruolo ordinario.

Il responsabile del procedimento di iscrizione a ruolo è ANNA MARIA PETRINI.
Le informazioni sotto riportate sono fornite dall'Ente Az.ospedaliera di Bologna pol.s.Orsola-Malpighi, al quale ci si deve rivolgere per chiarimenti.

n.	Anno	Codice Descrizione Tributo	Importi a ruolo	Compensi entro le scadenze	Compensi oltre le scadenze
2	2012	1F31 Recupero ticket art 2 d.lgs. 124/98	28,40	1,32	2,27
Totale			28,40	1,32	2,27
Totale da pagare (entro le scadenze)					euro 29,72
Totale da pagare (oltre le scadenze)*					euro 30,67

* Per ogni giorno di ritardo vanno aggiunti gli interessi di mora (calcolati a partire dalla data di notifica della presente cartella) e i maggiori compensi per il servizio di riscossione.
Vedere sezione "Informazioni utili".

NOTE DELL'ENTE CREDITORE

Gentile Sig. /Sig.ra,
nella sezione Comunicazione per il contribuente troverà il dettaglio degli elementi necessari per il controllo sulla correttezza dell'imposizione.

ISTRUZIONI DI PAGAMENTO

QUANDO PAGARE

L'importo totale della cartella di euro **84,16** dovrà essere così pagato:

RATA UNICA, di euro 78,28 + 5,88 (*) = **84,16**
entro **60 giorni** dalla data di notifica della cartella.

In caso di **pagamento in ritardo**, oltre il 60° giorno dalla data di notifica nelle ipotesi di prima od unica rata o, nel caso in cui il ruolo sia emesso in più rate, oltre la scadenza di ogni rata successiva, gli importi dovuti saranno i seguenti:

RATA UNICA, di euro 80,78 + 5,88 (*) = **86,66**
cui vanno aggiunti gli interessi di mora per ogni giorno di ritardo.

Gli interessi di mora vanno calcolati sulle somme iscritte a ruolo, esclusi le sanzioni e gli interessi, dalla data di notifica della cartella, nella ipotesi di prima od unica rata, o dalla scadenza di ciascuna rata successiva alla prima, nelle ipotesi di ruolo emesso in più rate. Sugli interessi di mora è dovuto il compenso per il servizio di riscossione.

(*) diritti di notifica

N.B. Se il giorno di scadenza è sabato o festivo, la scadenza è spostata al primo giorno lavorativo successivo.

DOVE E COME PAGARE

IL PAGAMENTO dell'importo può essere effettuato:

In Italia

- **Alle Poste e in Banca**, utilizzando il modulo RAV allegato (+ costo dell'operazione)
- **Presso gli sportelli dell'Agente della riscossione** (vedere la sezione "Comunicazioni dell'Agente della riscossione").

All'estero

- **In Banca**, con bonifico su conto corrente bancario Codice IBAN IT28R0638502427100000019342 intestato all'Agente della riscossione presso Cassa Risparmio di Bologna S.p.A. codice BIC IBSPIT2B, indicando il numero della cartella e il proprio codice fiscale.

N.B. Eventuali diverse modalità di pagamento sono indicate nella sezione "Comunicazioni dell'Agente della riscossione".

Nelle ipotesi di pagamento in ritardo oltre le scadenze previste è possibile utilizzare il bollettino F35, sommando gli importi dovuti per il ritardo nel versamento, con le modalità indicate di seguito per i Pagamenti Parziali.

Eventuali **PAGAMENTI PARZIALI**, che non sospendono l'attività esecutiva degli Agenti della riscossione, possono essere effettuati:

In Italia

- **Alle Poste**, con l'apposito **bollettino F35** sul quale è necessario indicare:
 - il numero di conto corrente postale 20299335 intestato all'Agente della riscossione EQUITALIA CENTRO SPA PROV. BO - F35 - AGENTE RISCOSSIONE;
 - il numero della cartella;
 - i numeri progressivi e gli importi relativi, riportati nel "Dettaglio degli importi dovuti fornito dall'Ente che ha emesso il ruolo", che si intendono pagare;
 - i diritti di notifica della presente cartella;
 - il proprio codice fiscale.
- **Presso gli sportelli dell'Agente della riscossione** (vedere la sezione "Comunicazioni dell'Agente della riscossione").

All'estero

- E' possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario con le modalità sopra menzionate.





DATI IDENTIFICATIVI DELLA CARTELLA

CODICE FISCALE: NSPVCN87T30F839Q
NUMERO CARTELLA: 020 2013 00128112 41

RIONE O ZONA:
GRUPPO: 0099

n.	Numero di ruolo	Codice Tributo	Anno	Rate	Importi a ruolo	Compensi di riscossione	Estremi dell'atto (dati ad uso degli uffici)
1	2013/006072	1F31	2012	1	46,40	2,16	IP20121018MANCATO PAGAMENTO TICKET
2	2013/006072	1F31	2012	1	28,40	1,32	IP20121018MANCATO PAGAMENTO TICKET
						5,88	(diritti di notifica della presente cartella)
Totale					74,80	9,36	
Importo totale della cartella							euro 84,16
Pagamento rata unica							euro 84,16

COMUNICAZIONI DELL'AGENTE DELLA RISCOSSIONE

Il responsabile del procedimento di emissione e notifica della presente cartella di pagamento è Giovanni Cresci, Coordinatore dell'attività di cartellazione dell'ambito provinciale di Bologna di Equitalia Centro SpA. Tale Coordinatore è responsabile esclusivamente degli adempimenti relativi alla stampa ed alla notifica della cartella, sulla base dei dati indicati dall'Ente che ha emesso il ruolo. Della correttezza degli addebiti contenuti nel ruolo e riportati nella cartella risponde, invece, il competente ufficio dell'Ente che lo ha emesso.

DILAZIONE DI PAGAMENTO

Nell'ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà nel pagamento ed in presenza di debiti rateizzabili, è possibile presentare apposita domanda all'Agente della riscossione che può concedere la rateazione del pagamento fino a un massimo di 72 rate mensili, con un piano di ammortamento a rate costanti oppure a rate di importo crescente per ciascun anno a scelta del Contribuente. Per debiti complessivi fino a 50 mila euro si può ottenere la rateazione in modo semplificato ossia senza la necessità per il richiedente di dover allegare alcuna documentazione comprovante la situazione di temporanea obiettiva difficoltà economica, con un numero massimo di rate mensili pari a 72. L'importo minimo di ciascuna rata non può essere inferiore a 100 euro.

Il debitore che non riesca più a far fronte al pagamento della dilazione concessa può chiedere, prima della decadenza, una proroga per un ulteriore periodo e fino a settantadue mesi purché documenti un temporaneo peggioramento della situazione di difficoltà economica posta a base della concessione della prima dilazione.

In caso di mancato pagamento di due rate consecutive:

- il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione;
- l'intero importo ancora dovuto è riscosso immediatamente ed in unica soluzione.

Maggiori informazioni operative (modulistica, simulatori di calcolo, ecc.) sono disponibili sul sito internet www.gruppoequitalia.it.

Si precisa che l'Agente della riscossione non è competente a concedere la dilazione nei casi in cui gli Enti creditori diversi dallo Stato abbiano deciso di gestire in proprio la concessione della rateazione; l'elenco aggiornato è disponibile sul sito internet www.gruppoequitalia.it.

COMPENSAZIONI

Il pagamento di debiti scaduti riferiti ad imposte erariali di ammontare superiore ai 1.500 euro può essere effettuato anche tramite compensazione ai sensi dell'articolo 31, comma 1, del decreto legge n. 78/2010.

Per maggiori informazioni vedi la voce "compensazioni" sul sito www.gruppoequitalia.it.

SPORTELLI NELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

Sportelli

Indirizzi sportelli

APERTO

Orari apertura al pubblico

segue

BOLOGNA	Via Tiarini, 37	Dal Lunedì al Venerdì Giovedì	08,25 - 13,25 14,20 - 15,45
BOLOGNA	Via Larga 35 presso Ufficio delle Entrate di Bologna 3	Martedì e Giovedì	8,45 - 12,45 (pagamento solo con bancomat o assegni circolari)

Per informazioni contattare il numero verde **800.178078** unico da telefono fisso (gratuito) o il numero **02.36793679** da telefono cellulare o da estero (secondo piano tariffario).

I nuovi numeri sono attivi 24 ore su 24, con servizio operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

ALTRE INFORMAZIONI:

E' possibile pagare i bollettini RAV allegati anche presso le tabaccherie, i punti vendita Sisal e Lottomatica abilitati. Vi invitiamo a verificare modalità e specifiche di pagamento sul sito www.gruppoequitalia.it.

Pagamento on line:

E' possibile effettuare pagamenti online tramite carta di credito accedendo al sito www.gruppoequitalia.it e cliccando sull'apposita sezione presente in home page.

Sul sito sono dettagliate le specifiche del servizio e le commissioni applicate.

SOSPENSIONE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE

Relativamente alle somme richieste nella presente cartella è possibile tramite il modello di autodichiarazione - disponibile presso tutti gli sportelli del Gruppo Equitalia e sul sito www.gruppoequitalia.it - richiedere l'interruzione delle attività di riscossione nell'ipotesi di pagamenti precedenti l'iscrizione a ruolo e per provvedimenti di sgravio/sospensione/accoglimento ricorso emessi dagli Organi competenti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La scrivente società, Titolare del trattamento dei dati personali per finalità di riscossione, utilizza i dati che La riguardano esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla legge, anche quando comunicati a terzi. Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, con logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 11 del decreto legislativo n. 196/2003, nonché degli obblighi imposti agli Agenti della riscossione, in materia di segretezza e di tutela dei dati personali, dall'articolo 4 del "Codice deontologico dei Concessionari e degli Ufficiali di riscossione" (Decreto 16 novembre 2000) e dall'articolo 35 del decreto legislativo n. 112/1999.

Nell'ambito dei diritti previsti dall'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003, Lei può ottenere dal Titolare o dal Responsabile del trattamento: la conferma dell'esistenza di dati personali che La riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento; l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici.

I restanti diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003, anche afferenti ai dati personali presupposti alla formazione del ruolo, sono esercitati con richiesta rivolta direttamente all'Ente creditore.

Il Responsabile del trattamento, a cui rivolgersi, è il Responsabile pro-tempore dell'UO Processi e Sistemi ICT. Informazioni dettagliate sono disponibili sul sito web www.gruppoequitalia.it, nonché presso gli sportelli della scrivente società.

Az.ospedaliera di Bologna pol.s.Orsola-Malpighi

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Informativa in applicazione del principio di trasparenza.

Quando e come il destinatario può presentare ricorso contro la cartella di pagamento

COME PRESENTARE RICORSO

Il contribuente che intende contestare la cartella di pagamento dovrà proporre opposizione avanti l'Autorità

segue





Giudiziaria competente, come di seguito specificato.

OPPOSIZIONE AGLI ATTI ESECUTIVI

Il contribuente che vuole impugnare la cartella esattoriale per irregolarità formali della stessa, dovrà proporre ricorso al Tribunale territorialmente competente, in funzione di Giudice dell'esecuzione, entro 20 giorni decorrenti dalla notifica della cartella medesima, ai sensi degli artt. 617 e ss. del Codice di procedura Civile.

DATI DA INDICARE NEL RICORSO

Nel ricorso, indirizzato al giudice competente, il contribuente deve indicare:

- le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita) ovvero, le generalità del legale;
- rappresentante e ragione sociale in caso di società o enti;
- il proprio codice fiscale e P. IVA;
- la propria residenza;
- il numero della cartella impugnata;
- i motivi del ricorso;
- le conclusioni.

E' obbligatorio allegare la cartella impugnata.

RICHIESTA DI SOSPENSIONE DEL PAGAMENTO DELLA CARTELLA

Si rammenta altresì che contestualmente alla presentazione del ricorso può essere avanzata istanza di sospensione dell'esecuzione, direttamente al Giudice.

INFORMAZIONI RELATIVE AL RUOLO

Si ricorda, infine, che è possibile acquisire ogni informazione utile sulla presente **cartella esattoriale** ai seguenti recapiti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria:

fax: 051 – 6361255 allegando copia della cartella esattoriale.

posta ordinaria: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Direzione Affari Generali e Legali,
via Albertoni, 15 – 40138 Bologna allegando copia della cartella esattoriale.

posta elettronica: recuperocrediti@aosp.bo.it, precisando il numero della cartella.

INFORMAZIONI UTILI

In questa pagina vengono fornite le informazioni relative alle sezioni che compongono la presente cartella di pagamento al fine di semplificarne la lettura.

Le **spese di notifica** rappresentano il compenso per il servizio di notifica della cartella di pagamento svolto dall'Agente della riscossione (normativa di riferimento: articolo 17, comma 7-ter, del decreto legislativo n. 112/1999).

I **compensi per il servizio di riscossione** rappresentano la remunerazione delle attività svolte dall'Agente della riscossione. Il compenso per il servizio è a carico del destinatario della cartella nella percentuale del 4,65% sugli importi dovuti e pagati entro il sessantesimo giorno dalla notifica o entro i termini indicati nel riquadro "Quando pagare", se previsto il pagamento in più rate.

In caso di pagamento in ritardo, il compenso, pari al 9% per i ruoli emessi fino al 31 dicembre 2012 e all'8% per quelli emessi dal 1 gennaio 2013, è posto interamente a carico del destinatario della cartella.

Il compenso di riscossione è dovuto anche sugli interessi di mora e sulle ulteriori somme aggiuntive (normativa di riferimento: articolo 17, comma 1, del decreto legislativo n. 112/1999).

Nelle ipotesi di pagamento entro le scadenze delle cartelle emesse per la riscossione spontanea a mezzo ruolo non sono dovuti i compensi per il servizio di riscossione.

Gli **interessi di mora** sono dovuti dal Contribuente sulle somme iscritte a ruolo (con esclusione delle sanzioni e degli interessi per i ruoli consegnati dal 25 luglio 2011), qualora non effettui il **pagamento entro SESSANTA giorni** dalla data di notifica. Il tasso di interesse applicato viene determinato con apposito atto normativo (normativa di riferimento articolo 30 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 602/1973 e norme correlate). In caso di ritardato pagamento gli interessi di mora si applicano a partire dalla data di notifica della cartella fino al giorno del pagamento e spettano all'Ente creditore; sugli stessi è dovuto anche il compenso spettante all'Agente della riscossione. Nel caso in cui il ruolo sia emesso in più rate, gli interessi di mora relativi alle rate successive alla prima decorrono dalla data di scadenza di ciascuna rata.

Le **somme aggiuntive** che spettano all'ente creditore sono ulteriori oneri accessori a carico del debitore relativi ai ruoli degli Enti pubblici previdenziali e assistenziali. Il calcolo delle somme aggiuntive maturate fino alla data di consegna del ruolo all'Agente della riscossione è effettuato direttamente dall'Ente che ha emesso il ruolo che provvede altresì ad iscriverle a ruolo assieme ai contributi o premi dovuti e non versati. Decorso il termine di sessanta

segue

giorni dalla data di notifica della cartella senza che sia intervenuto l'integrale pagamento, sono dovute ulteriori somme aggiuntive da calcolarsi dalla data di notifica alla data dell'effettivo pagamento. Se il pagamento è eseguito con modello F35 il calcolo deve essere effettuato direttamente dal debitore seguendo le istruzioni fornite dall'Ente nell'apposita sezione; nel caso in cui il pagamento è eseguito presso gli sportelli dell'Agente della riscossione il calcolo viene effettuato direttamente dallo stesso Agente. Se alla data del pagamento del carico contributivo è stato già raggiunto il tetto massimo previsto per le somme aggiuntive nelle misure di cui all'articolo 116, comma 8, lettere a) e b) della legge n. 388/2000, indicato nella singola partita iscritta a ruolo, sul solo carico contributivo maturano gli interessi di mora da calcolarsi dalla data in cui è stato raggiunto il tetto massimo fino alla data di effettivo pagamento (normativa di riferimento: Legge 23 dicembre 1996, n. 662; Legge 23 dicembre 2000, n. 388 articolo 116, comma 8, lettera a) e lettera b) e articolo 116, comma 9; decreto legislativo n. 46/1999, articoli 24 e 27; Decreto del Presidente della Repubblica 602/1973, articolo 30, così come sostituito dall'articolo 14 del decreto legislativo n. 46/1999).

Le spese per l'eventuale attività esecutiva svolta dall'Agente della riscossione in caso di mancato pagamento sono determinate, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, decreto legislativo n. 112/1999, dal Decreto 21/11/2000 del Ministero delle Finanze e vengono calcolate proporzionalmente in ragione all'azione intrapresa e all'importo del debito, rimanendo sempre a carico del destinatario della cartella.





COMUNICAZIONE PER IL CONTRIBUENTE

Az.ospedaliera di Bologna pol.s.Orsola-Malpighi

Eventuali contestazioni dovranno essere accompagnate dalla ricevuta di pagamento o da altra documentazione giustificativa e inviate al fax 0516361201 o mail urc@osp.bo.it o posta all'indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Dipartimento Amministrativo Via Albertoni 15 - 40138 Bologna



Pagina lasciata in bianco per ragioni tecniche di stampa.

Edizioni

Destinatario
Sig. NIESPOLO VINCENZO
VIALE DE AMICIS 39
40026 IMOLA BO

notifica

Oggi | | | | | lo sottoscritto

ho notificato la presente cartella di pagamento

in

personalmente
al destinatario

consegnandola,
in assenza del
destinatario, in busta
sigillata,
al signor _____

che si è qualificat _____

Della consegna ho informato il
destinatario con raccomandata
con avviso di ricevimento.

depositandola in
Comune e affiggendo alla porta
dell'abitazione-ufficio-azienda del
destinatario l'avviso di deposito,
in busta chiusa e sigillata, dopo
aver constatato la temporanea
assenza del destinatario, e
l'incapacità _____

il rifiuto
 l'assenza di altre persone
previste dall'art. 139 del codice
di procedura civile.
Del deposito e dell'affissione ho infor-
mato il destinatario con raccomandata
con avviso di ricevimento.

depositandola in
Comune e affiggendo
all'albo l'avviso di
deposito, dopo aver
constatato l'irreperibilità
del destinatario

Dai registri anagrafici del
Comune risulta

p. Il Sindaco

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE

dal al

data

p. Il Sindaco

Firma della persona che ha ricevuto la cartella

Firma del notificatore

Num. richiesta: 02329



€ sul
C/C n.12122420 di Euro 84,16

Intestato a:

EQUITALIA CENTRO SPA
PROV. BO - RAV - AGENTE RIS

Eseguito da: NIESPOLO VINCENZO

Residente in: 40026 IMOLA BO

Cod. Fiscale: NSPVCN87T30F839Q

N. Documento: 02020130012811241/000

Cod. Rrv: 86385336015958655

11/217 07	18-11-13	€1
0232		€*84,16*
RAYV 0232		€*1,30*
Commissioni		€*0,13*

BOLLO DELL'UFF. POSTALE

SCADENZA	CODICE RAV
	86385336015958655



Digitare i seguenti valori se il codice a barre non è leggibile.

Codice Azienda: 8055965520201

Riferimento documento: 086385336015958655
Importo: euro 84,16

