

COMUNICATO n. 413

Comunichiamo a tutti i dipendenti che, per permettere la chiusura mensile rispettando le tempistiche previste dalle procedure aziendali, ai cartellini presenza “non completi” di giustificativi dopo le ore 12,00 del primo giorno lavorativo del mese successivo, a partire dal mese di Luglio 2024, saranno applicate le seguenti regole:

- Giornata senza giustificativo, intera o parziale, verrà inserito **“assenza da giustificare”** (il responsabile sarà avvertito di tale anomalia) – **la giornata non verrà retribuita**
- Giornata senza una bollatura, verrà inserito **“mancata bollatura”** – **la giornata non verrà retribuita**

Relativamente allo **straordinario “non autorizzato”**, comunichiamo che, se tale giustificativo non risulterà autorizzato dal proprio responsabile, **tali ore non saranno retribuite**.

Tutte le sopracitate anomalie dovranno essere sanate entro il mese successivo, tramite comunicazione allo Sportello Zucchetti, da parte dei responsabili.

Chiediamo a tutti la massima collaborazione per una corretta chiusura dei cartellini presenza entro la scadenza prevista (ore 12.00 del primo giorno lavorativo del mese successivo).

Grazie

Cordiali saluti

La Direzione

Poirino, 11 luglio 2024