



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
UNIVERSITA' DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"
DAI MATERNO INFANTILE
POLO OSTETRICO GINECOLOGICO
PROF. NICOLA COLACURCI**

LETTERA DI DIMISSIONE

Alla cortese attenzione del Medico Curante

Sig.ra DENHINA MARIYA nata il 05/09/1993 a Ucraina

Emogruppo: AB Rh Positivo

Data ricovero: 25/06/2019

Cartella clinica n°14073

Data dimissione: 26/06/2019

Diagnosi di ingresso: II Gravida nullipara (+ 1abs) a 9W+6 DD. Aborto ritenuto.

Esami effettuati, consulenze ed indagini diagnostiche: esami ematochimici, ECG, ecografia ostetrica.

Revisione cavitaria strumentale in data 25/06/2019 ore 22.45.

Condizioni della paziente alla dimissione:

Condizioni cliniche generali buone, parametri vitali nella norma. Addome trattabile su tutti i quadranti, utero contratto mobile non dolente, scarsissime perdite ematiche in atto. Minzione spontanea, diuresi regolare.

Controlli previsti e necessari in post ricovero:

- Può prendere **visione della risposta dell'esame istologico** tra 30 giorni, giovedì ore 10-12, presso la segreteria al I piano
- Per fare richiesta della cartella clinica (**comprensivo della risposta dell'esame istologico**) non prima di 30 giorni secondo le modalità allegate
- Si consiglia di praticare emocromo e beta-hCG fra 10 giorni da esibire al proprio medico curante
- Prenotare visita di controllo presso ambulatorio generale (dopo l'esito dell'esame istologico) telefonando al CUP 800177780 e munendosi di impegnativa per "visita ginecologica"

Napoli, 26/06/2019

Raviye DeMa

IL CAPOREPARTO

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Università degli Studi della Campania
"Luigi Vanvitelli"

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Università degli Studi della Campania
"Luigi Vanvitelli"



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
UNIVERSITA' DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"
DAI MATERNO INFANTILE
POLO OSTETRICO GINECOLOGICO
PROF. NICOLA COLACURCI**

**UFFICIO RICHIESTA COPIA CARTELLE CLINICHE APERTO DAL LUNEDI
AL VENERDI DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00**

- **QUANDO FARE LA RICHIESTA:** la richiesta di cartella clinica può essere fatta dopo 30 giorni dalla data di dimissione presso il **PADIGLIONE 2 LATO OVEST PIANO TERRA**. Per info chiamare il numero 0815665307 dalle ore 15.00 alle ore 16.20
- **CHI PUO' FARE LA RICHIESTA E RITIRARE LA COPIA:** il paziente o il delegato deve presentarsi allo sportello con un valido documento di riconoscimento. Il delegato dovrà consegnare all'ufficio cartelle cliniche la fotocopia del documento d'identità della paziente, la fotocopia del documento del delegato stesso e la delega firmata dalla paziente.
- **COME FARE LA RICHIESTA:**
Allo sportello: il pagamento deve essere effettuato all'atto della richiesta esclusivamente in contanti
Per posta elettronica: all'indirizzo e-mail ufficio-cs.cartellecliniche@policliniconapoli.it indicando NOME, COGNOME, DATA DI NASCITA, DATA DI RICOVERO e ALLEGANDO FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DELLA PAZIENTE E RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO DI EURO 10.00
Intestato a: Unicredit Banca di Roma Via Verdi 11 80133 Napoli AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITA' - SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
IBAN- IT20W0200803474000400005754
CAUSALE: RICHIESTA COPIA CARTELLA CLINICA E CODICE FISCALE